

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI DĂBULENI
str. Unirii nr. 15, or. Dăbuleni, jud. Dolj
www.primariadabuleni.ro
Tel. 0251/334317, fax 0372005856
Nr.10910 din 09.05.2017

ANUNȚ PUBLIC

Concurs de proiecte de management organizat pentru
Casa De Cultură a Orașului Dăbuleni

Primăria orașului Dăbuleni organizează, la sediul său din str. Unirii nr. 15, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management,

concurs de proiecte de management pentru Casa de Cultură a orașului Dăbuleni.

Condițiile de participare:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) întrunește condiția de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) întrunește condiția de pregătire în management, antreprenoriat și/sau administrarea afacerilor;
- e) întrunește condiția de experiență în domeniile prevăzute la lit. d) – minim 3 ani;
- f) nu i-a încetat contractual individual de muncă, raportul de serviciu sau contractual de management pentru motive imputabile în ultimii 7 ani;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
- h) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin OUG nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*;
- i) cunoaște limba română, scris și vorbit.

Calendarul concursului:

- a) **09.05.2017** – aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).
- b) **07.06.2017** - data limită pentru depunerea proiectelor de management;
- c) **08 – 12.06.2017** - selecția dosarelor;
- d) **13-19.06.2017** – analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e) **19–20.06.2017** - susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- f) **în termen de 24 ore** de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia;
- g) Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Compartimentul Resurse Umane, în conformitate cu prevederile art. 11 din Regulament;
- h) **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul Primăriei orașului Dăbuleni și a Casei de Cultură a orașului Dăbuleni, precum și pe pagina de internet www.primariadabuleni.ro
Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la sediul Primăriei orașului Dăbuleni, până la data de 07.06.2017, ora 16⁰⁰, la Compartimentul Resurse Umane.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- cerere de înscriere la concurs adresată Primarului orașului Dăbuleni;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;